



Apmācību seminārs
**"Inženierkonsultantu pakalpojumu
iepirkumu organizēšana un FIDIC līgumi"**
ID Nr. EM 2022/59
Rīga, 2022

1



Training seminar / Apmācību seminārs
**"Inženierkonsultantu pakalpojumu iepirkumu
organizēšana un FIDIC līgumi"**
**The best practice for procurement of consulting
engineers services and FIDIC contract forms**
2022. gada 25. oktobris, Rīga
Jaap de Koning, Rob Rijnen (Nīderlande)

2

levads

Drs. Ing. J.N. de Koning (Jaap)

Witteveen+Bos

Het nieuwe bouwteam

Commissie van Aanbestedingsexperts

Pensioenfonds W+B

2

3

Ko sagaidāt no šī semināra?

Vai ir kādi jautājumi?

4

Semināra dienas kārtība

09:30 – 10:00	Dalībnieku reģistrācija
10:00 – 11:10	<ul style="list-style-type: none">• Ievads• SVP vērtēšanas kritēriju piemērošana Inženierkonsultantu pakalpojumu iepirkumos (kas notiek, ja zemākā cena ir vienīgais kritērijs; kāda ir labākā prakse; kādēļ SVP ir izdevīgs Pasūtītājam).• Jautājumi/ atbildes (Jaap de Koning)
11:10 – 11:40	Kafijas pauze
11:40 – 12:50	<ul style="list-style-type: none">• SVP kritēriju piemērošanas praktiskā pieredze Inženierkonsultantu pakalpojumu iepirkumos; liela Nīderlandes uzņēmuma pieredze SVP kvalitātes kritēriju noteikšanā un izvēlē.• Jautājumi/ atbildes (Jaap de Koning, Joost Fijneman)
12:50 – 13:50	Pusdienu pārtraukums
13:50 – 15:00	<ul style="list-style-type: none">• FIDIC līgumu izmantošana un praktisks pielietojums (kādēļ FIDIC grāmatas ir populāras; kāda ir atšķirība starp vairākām grāmatām (Baltā, Sarkanā, Dzeltēnā, Zaļā grāmata, Zelta principi)).• Jautājumi/ atbildes (Rob Rijnen)
15:00 – 15:20	Kafijas pauze
15:20 – 16:30	<ul style="list-style-type: none">• FIDIC Baltās grāmatas un citu grāmatu praktisks pielietojums (kā pielietot FIDIC līgumu formas, kā sagatavot līgumus, kas jādara Pasūtītājam, ko sagaidīt no pretendenta).• Jautājumi/ atbildes (Rob Rijnen)

5

1. daļa / 10:00 – 11:10

- SVP pirmssākumi
- Ko nozīmē SVP?
- Kā izvērtēt SVP?
- Kvalitātes kritēriji: piemēri
- Nīderlandes pieredze
- Kādēļ izvēlēties SVP?
- Jautājumi/ atbildes



6

Pirmssākumi

- **EFCA** (*European Federation of Engineering Consulting Associations*): **Eiropas Inženieru konsultantu asociācija**;
- 28 nozares organizācijas;
- *FIDIC* pārstāvis Eiropā;
- *EFCA* birojs atrodas Briselē;
- Inženierkonsultantu nozarē strādā apm. 1 miljons darbinieku;
- Inženierkonsultantu nozare rada vairāk nekā 150 miljardu eiro gada apgrozījumu.

7

SVP pirmssākumi

ES Oficiālais Vēstnesis

❖ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2014/23/ES (2014. gada 26. februāris) par koncesijas līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu

❖ Eiropas Parlamenta un Padomes direktīva 2014/24/ES (2014. gada 26. februāris) par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK

❖ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2014/25/ES (2014. gada 26. februāris) par iepirkumu, ko īsteno subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, un ar ko atceļ Direktīvu 2004/17/EK

Official Journal of the European Union



English edition

Legislation

L 94

Volume 57
28 March 2014

Contents

I Legislative acts

page

DIRECTIVES

* Directive 2014/23/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on the award of concession contracts (1)	1
* Directive 2014/24/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC (1)	65
* Directive 2014/25/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on procurement by entities operating in the water, energy, transport and postal services sectors and repealing Directive 2004/17/EC (1)	243

8

ES direktīvas (2014)

- Mērķi 2020. gadam:
 - Eiropa 2020 stratēģija gudrai, ilgtspējīgai un integrējošai izaugsmei
 - Nepieciešamība pēc inovācijām
 - Nepieciešamība pēc ilgtspējīgas attīstības
- Aktuālie jautājumi/ tēmas:
 - Intelektuālie pakalpojumi
 - SVP
 - Konkursa procedūras ar sarunām
 - Partnerība inovāciju sekmēšanai
 - Būves Dzīves cikla izmaksu novērtēšana

9

ES politikas nostādnes

Iepirkums- tā ir atslēga uz pārmaiņām!



10

FIDIC 2017

FIDIC 2017. g. ziņojums par iepirkumu uzvarētāju noteikšanas, vērtēšanas un līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas kritērijiem:

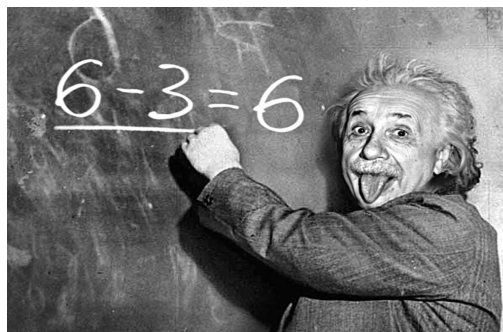
- 40 % gadījumu vērtēta tiek tikai zemākā cena;
- Ir lielāka izpratne par sekām, ja noteicošais vērtēšanas & līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas kritērijs ir zemākā cena;
- Vairāk vēlas piemērot SVP vērtēšanas kritērijus;
- Jautājums: kā?

EFCA vadlīnijas par SVP vērtēšanas kritēriju izmantošanu - 5 pakāpju metode, lai nodēfinētu saimnieciski izdevīgākos vērtēšanas & līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas kritērijus (semināra 2. daļa).

11

Ko nozīmē SVP?

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma (SVP) vērtēšanas kritēriji
'vairāk nekā tikai cena'
(gandrīz) kā zinātne...



12

Ko nozīmē SVP?

- Cena un kvalitāte; kā salīdzināt / apvienot abus **kritērijus**, lai izvērtētu iesniegtos piedāvājumus?
- Divas vērtēšanas sistēmas:
 1. piešķirot kritērijiem punktus;
 2. piešķirot kritērijiem vērtību EUR (monetarizācija).

13

SVP vērtēšanas kritēriji, punktos

Piešķirtie punkti, minimālais rezultāts = 0 punkti, maksimālais = 5 punkti					
Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Svērums	A	B	C
1.	Cena	50,0	3,90	4,45	5,00
	Kopējā cena	miljons €	6,250	5,685	5,125
2.	Kvalitāte	20,0	4,68	3,61	1,59
3.	Projekta uzraudzības/ vadības pakalpojumi	15,0	3,39	4,86	2,78
4.	Tehniskās apkopes pakalpojumi	10,0	4,26	3,58	1,24
5.	Projektēšana (būvniecība)	5,0	5,00	1,00	3,00
		100,0	4,07	4,09	3,51

14

SVP vērtēšanas kritēriji, eiro

Piedāvājumu izvērtēšanas piemērs

Apakškritēriji/ aspekti	Max. punkti	Kopējā cena	Pretendents A		Pretendents B		Pretendents C	
			Punkti	Cena	Punkti	Cena	Punkti	Cena
A1	5	€ 37.500	3,5	€ 26.250	2,0	€ 15.000	1,0	€ 7.500
B1	15	€ 112.500	14,0	€ 105.000	10,0	€ 75.000	6,0	€ 45.000
B2	10	€ 75.000	8,0	€ 60.000	8,0	€ 60.000	5,0	€ 37.500
B3	10	€ 75.000	8,0	€ 60.000	5,0	€ 37.500	5,0	€ 37.500
B4	15	€ 112.500	15,0	€ 112.500	11,5	€ 86.250	4,0	€ 30.000
C1	10	€ 75.000	7,5	€ 56.250	8,0	€ 60.000	2,5	€ 18.750
C2	20	€ 150.000	18,0	€ 135.000	14,5	€ 108.750	5,0	€ 37.500
D1	15	€ 112.500	7,0	€ 52.500	8,0	€ 60.000	8,5	€ 63.750
Pievienotā vērtība		(K)	81,0	€ 607.500	67,0	€ 502.500	37,0	€ 277.500
Kopsumma		(P1)		€ 695.000		€ 550.000		€ 399.000
Mākslīga atlaide		(P1-K)		€ 87.500		€ 47.500		€ 121.500

15

SVP vērtēšanas kritēriji: piemērs monetarizācijai

Svērums	Mākslīga atlaide	piešķirtie punkti:			0 nekādas pievienotās vērtības 1 ļoti ierobežota pievienotā vērtība 2 ierobežota pievienotā vērtība 3 vidēja pievienotā vērtība 4 būtiska pievienotā vērtība 5 ļoti liela pievienotā vērtība				
B1 (20%)	€ 600 000,00								
B2 (30%)	€ 900 000,00								
B3 (20%)	€ 600 000,00								
Kopā	€ 2 100 000,00								
Punkti kopā									
Piedāvājuma cena eiro		punkti B1	punkti B2	punkti B3	atlaide B1	atlaide B2	atlaide B3	kopējā atlaide	mākslīga dalības maksa
Pretendents A	€ 1 900 000,00	4	3	2	€ 480 000,00	€ 540 000,00	€ 240 000,00	€ 1 260 000,00	€ 640 000,00
Pretendents B	€ 2 150 000,00	2	4	3	€ 240 000,00	€ 720 000,00	€ 360 000,00	€ 1 320 000,00	€ 830 000,00
Pretendents C	€ 2 200 000,00	3	4	3	€ 360 000,00	€ 720 000,00	€ 360 000,00	€ 1 440 000,00	€ 760 000,00

16

Kvalitātes kritēriji

1. Panākt pēc iespējas mazāk traucējumu uz apkārtējo vidi

Kritērijs K1 attiecas uz apkārtējai videi radītajiem traucējumiem. Ceļa posma rekonstrukcijas darbi, būvdarbi krustojumu tuvumā un caurtekas rekonstrukcijas darbi radīs traucējumus uz apkārtējo vidi. Pašvaldība sagaida no potenciālā Darbu veicēja izstrādāt darbu organizāciju, kas paredzēs pēc iespējas mazāk traucējumu uz apkārtējo vidi. Pretendentam ir jāiesniedz apraksts/darbu plāns, kurā ir jāapraksta metodoloģija, kā tiks mazināti iespējamie traucējumi. Šajā aprakstā ir jānorāda iespējamo traucējumu ilgums un traucējumu pakāpe (īslaicīgi, nopietni traucējumi pretstatā ilglaicīgiem, ierobežotiem traucējumiem).

Šis apraksts nedrīkst pārsniegt astoņas A4 lapas (ieskaitot pielikumus, neskaitot darbu grafiku).

17

Kvalitātes kritēriji

2. N500 ceļa satiksmes traucējumu ierobežošana

Kritērijs K2 attiecas uz N500 ceļa satiksmes traucējumiem. Ceļa posma rekonstrukcijas darbi, būvdarbi krustojumu tuvumā un caurtekas rekonstrukcijas darbi radīs N500 ceļa satiksmes traucējumus. Pašvaldība sagaida no potenciālā Darbu veicēja izstrādāt darbu organizāciju, kas paredzēs pēc iespējas mazākus satiksmes traucējumus. Pretendentam ir jāiesniedz apraksts/darbu plāns, kurā ir jāapraksta metodoloģija, kā tiks mazināti iespējamie traucējumi. Šajā aprakstā ir jānorāda iespējamo satiksmes traucējumu ilgums un traucējumu pakāpe (īslaicīgi, nopietni satiksmes traucējumi pretstatā ilglaicīgiem, ierobežotiem satiksmes traucējumiem).

Šis apraksts nedrīkst pārsniegt astoņas A4 lapas (ieskaitot pielikumus, neskaitot darbu grafiku).

18

Kvalitātes kritēriji

3. Pasūtītāja iespējamo risku mazināšanas pasākumi

Kritērijs K3 attiecas uz Pretendenta pienākumu veikt risku pārvaldības pasākumus un uzraudzīt, lai Pasūtītājam nerastos iespējamie galvenie riski, izņemot riskus, kas aprakstīti K1 un K2. Pasūtītājs vēlas samazināt iespējamus riskus un ar tiem saistītos zaudējumus, kā arī ierobežot atbildību. Pasūtītājam ir svarīgi, lai Darbu veicējs elastīgi tiek galā ar sarežģījumiem, kas radīsies viņa vainas dēļ, un lai Darba veicējs savlaicīgi paredzētu iespējamās problēmas uz priekšu. Pretendentam ir jā sagatavo risku pārvaldības/ mazināšanas plāns, kurā ir jāskaidro, kādus uzraudzības pasākumus Pretendents veiks, lai tos novērstu, kā arī ir jāidentificē atlikušos riskus. Risku pārvaldības/ mazināšanas plānā Pretendentam ir jāiekļauj vismaz pieci iespējamie galvenie riski. Turklāt ir jāiekļauj atbilstošie papildu riski, ar tiem saistītie pārvaldības pasākumi un atlikušie riski.

Ierosinātie risku pārvaldības pasākumi būs daļa no līguma.

Risku pārvaldības/ mazināšanas plāns nedrīkst pārsniegt astoņas A4 lapas (ieskaitot pielikumus).

19

Svarīgi!

- Kā izvērtēt saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus?;
- Vērtēšanas komisija;
- Divu aplokšņu sistēma

20

Kādēļ izvēlēties SVP?

1. To nosaka ES direktīvas;
2. Augstāka kvalitāte par zemāku cenu;
3. Tiek izbeigta sacensība par nokļušanu bezdibenī;
4. Radošas un inovatīvas idejas;
5. Kvalitatīvāks rezultāts.



21

Kuros gadījumos piemērot SVP?

Jautājums: kādi ir priekšnoteikumi SVP
piemērošanai?

22

Kuros gadījumos piemērot SVP?

Intelektuālie pakalpojumi;
Sarežģīti/ kompleksi projekti;
Liela mēroga projekti.




23

Nīderlandes pieredze

- 2013. gada aprīlis: pieņemts jauns NL "Publisko iepirkumu likums"
- Galvenais princips: "izpildi prasības vai paskaidro"
- Uzvarētāja noteikšanas un līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas kritērijs: SVP
- Semināra 2. daļa: SVP labas prakses piemēri

24

Jautājumi/ atbildes



25

Kafijas pauze / 11:10 - 11:40



26

Darba kārtība/ 11:40 – 12:50

- Joost Fijneman k-ga (CROW) prezentācija;
- Kā nedefinēt saimnieciski izdevīgākos vērtēšanas kritērijus?;
- Piemēri
- Jautājumi/ atbildes

27

EFCA vadlīnijas par SVP vērtēšanas kritērijiem

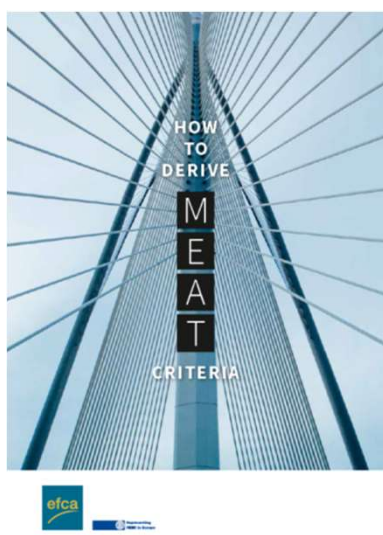


TABLE OF CONTENTS

EDITO	5
INTRODUCTION AND GOALS	6
THE METHODOLOGY	7
Step 1 Formulate main project goals	7
Step 2 Derive possible quality criteria	8
Step 3 Choose a maximum of 4 criteria	11
Step 4 Attribute weights to the criteria	12
Step 5 Test your set by performing a crash test	12
APPENDIX	13
Eligibility criteria	13
Selection criteria	14
Award criteria	14
EXAMPLES	
ILLUSTRATING THE IMPLEMENTATION OF MEAT CRITERIA	16
Award criteria for the selection of engineering services	16
Award criteria for the selection of a contractor	23
Award criteria for the selection of an architect	29

28

1. solis

1. Definējiet projekta mērķus!

- Nav jādefinē pats gala produkts;
- Definējiet ar projekta vai procesu vadību saistītus svarīgākos kritērijus;
- Divu veidu mērķi: darbu /projekta izpilde (process) vai rezultāts.

Piemēri:

- Traucējumu mazināšanas pasākumi;
- zems emisiju līmenis
- Izpildes termiņu ievērošana.

29

2. solis

2. Definējiet iespējamus kvalitātes kritērijus

EFCA Vadlīnijas: definējiet kvalitātes kritērijus, ņemot vērā šādas 8 prasības (45 piemēri):

- Funkcionalitāte;
- Pieejamība;
- Estētiskais izpildījums;
- Produkta ilgtspējība;
- Procesa ilgtspējība;
- Dzīves cikla izmaksas;
- Risku pārvaldība;
- Ietekme uz vidi.

30

2. solis

Svarīgi!

- Kvalitātes kritērijiem ir jāatbilst līguma/ projekta prasībām un specifikai;
- Informācijai jābūt pārbaudāmai;
- Lai pretendentiem būtu pieejama pietiekami plaša informācija;
- Inovācija(-s) nevar būt kā kritērijs.

31

3. solis

3. Izvēlieties ne vairāk kā 4 kvalitātes kritērijus

Kādēļ 4?

- Statistiska (atšķirība);
- Izmaksas visiem iesaistītajiem

32

4. solis

4. Katram vērtēšanas kritērijam piešķiriet svērumu

Kā?

- Cenas/ kvalitātes attiecība;
- Sarindojiet kvalitātes kritērijus pēc to nozīmīguma.

Svarīgi: cenai ir jābūt starp 20 un 40/50 %

33

5. solis

5. Pārbaudiet pašu definētās prasības

- (notestējiet) aizpildiet informāciju atbilstoši visiem kvalitātes kritērijiem & prasībām;
- Izvērtējiet/ salīdziniet: zema cena, zema kvalitāte / augsta cena, augsta kvalitāte
- Ja nepieciešams: mainiet kritēriju vērtību vai vērtēšanas kritērijus.

Šīs metodes priekšrocība: iespēja noskaidrot cenas un kvalitātes attiecību un iespējamās izmaksas par zemākas/ augstākas kvalitātes pakalpojumiem.

34

Piemērs: *Halfweg* slūžu rekonstrukcijas projekts



35

Halfweg slūžu rekonstrukcijas projekts



36

Halfweg slūžu rekonstrukcijas projekts

1. solis: projekta mērķi

Tika ņemti vērā un izvērtēti šādi svarīgākie kritēriji:

- Objektam ir arhitektūras pieminekļa statuss;
- Pieejamas maksimāli palielinātas subsīdijas;
- Kā labāk piekļūt objektam?
- Kā vislabāk īstenot šo projektu (nepieciešamos rekonstrukcijas darbus)?
- Kā samazināt iespējamus traucējumus?

37

Halfweg slūžu rekonstrukcijas projekts

1. solis: projekta mērķi

Projekta realizācija/ izpilde:

- Ar iespējami minimāliem riskiem, ņemot vērā objekta arhitektūras pieminekļa statusu;
- Finanšu izlietojuma uzraudzība;
- Maksimāli efektīvā veidā;
- Ar iespējami minimāliem traucējumiem.

38

2. solis

2. Tika nodefinēti šādi svarīgākie kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

1. Izmaksu kontrole;
2. Darbu izpildes plāns;
3. Minimāli traucējumi;
4. Ilgtspējīgi risinājumi izpildes laikā;
5. Sadarbība komandā (pasūtītāja iesaistīšana);
6. Nedrīkst radīt bojājumus objektam/ arhitektūras piemineklim;
7. Darbu īstenošanas plāna kontrole

39

3. solis

3. No maksimālajiem 4 kvalitātes vērtēšanas kritērijiem tika
izvēlēti:

3 svarīgākie kritēriji:

- Izmaksu kontrole;
- Sadarbība starp iesaistītajām pusēm;
- Risku pārvaldības pasākumi (būvdarbu apturēšana, neparedzēti objekti gruntī).

40

4. solis

4. Attribute weight to the criteria/ Katram izvēlētajam kritērijam tika piešķirts atbilstošs svēruma

Tika nolemts piešķirt šādus svērumus:

- Izmaksu kontrole (15%)
- Sadarbība starp iesaistītajām pusēm (20%)
- Risku pārvaldības pasākumi (15%)

Cena 50%

41

5. solis

5. Pārbaudīt pašu definētās prasības

- Pārbaudes rezultāts: kvalitātes kritērijiem piešķirtie svērumi nebija jāpārskata.

42

Jautājumi/ atbildes



43

Pusdienu pārtraukums / 12:50 - 13:50



44

FIDIC līgumu izmantošana un praktisks pielietojums

FIDIC līgumu izmantošana un praktisks
pielietojums

Rob Rijnen MSc.⁴⁵

FIDIC līgumu izmantošana un praktisks pielietojums

Sadarbība aviācijas nozarē



46

FIDIC līgumu izmantošana un praktisks pielietojums

Sadarbība veselības aprūpes jomā



47

FIDIC līgumu izmantošana un praktisks pielietojums

Sadarbība F1



48

FIDIC līgumu izmantošana un praktisks pielietojums

Sadarbība lauksaimniecības un zemkopības nozarē



49

FIDIC līgumu izmantošana un praktisks pielietojums

Kāda, jūsuprāt, ir sadarbība būvniecības nozarē?

- Visi riski jāuzņemas inženierkonsultātiem un Būvniekiem
- Iepirkumos noteicamais kritērijs ir zemākā cena

Vai ir nācies saskarties ar:

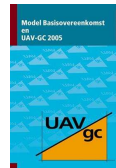
- Augstām piedāvājumu cenām?
- Kavētiem izpildes termiņiem?
- Prasībām kompensēt papildu izmaksas un pagarināt izpildes termiņus?
- Izmaiņu rezultātā paaugstinātām izmaksām?



50

FIDIC līgumu izmantošana un praktisks pielietojums

Rob Rijnen MSc.

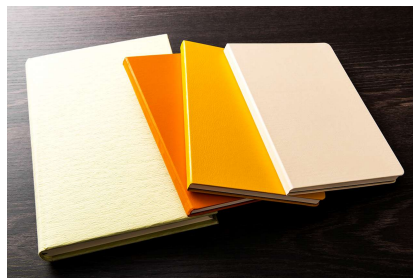


NEN-ISO 10845
Construction procurement
Būvniecības iepirkumi



51

FIDIC līgumu izmantošana un praktisks pielietojums



FIDIC līgumu formas

52

FIDIC līgumu izmantošana

Izplatītākie mīti

Vai ir dzirdēti šādi apgalvojumi?:

- *"FIDIC līgumu formas: Balto grāmatu un pārējās grāmatas var izmantot katram būvniecības projektam."*
- *"Līgumus un līguma nosacījumus spēj sagatavot tikai juristi."*
- *"Katram jaunam projektam ir jāiegādājas jauna FIDIC grāmata."*
- *"FIDIC līgumi ir sarežģīti."*
- *"Līguma nosacījumiem no FIDIC Baltās grāmatas un pārējām grāmatām ir jābūt iekļautiem iepirkuma nolikumā."*

53

FIDIC līgumu izmantošana

Tests par FIDIC organizāciju un līgumiem

54

FIDIC līgumu izmantošana

Kā ir radies *FIDIC* organizācijas nosaukums?

1. Federation Internationale Des Ingenieurs Conceils?
2. Starptautiskā inženierkonsultantu federācija?

55

FIDIC līgumu izmantošana

Kāpēc ir ieteicams piemērot *FIDIC* līgumu formas?

1. Starptautisks standarts?
2. Sabalansēta pieeja iesaistīto pušu funkciju un pienākumu sadalījumā?
3. Līdzsvarota risku sadale un risku pārvaldība?
4. Globāli atzīts un pielietots standarts?
5. Izstrādāts un pilnveidots vairāk nekā 50 gadu ilgā posmā?

56

FIDIC līgumu izmantošana

Vai *FIDIC* organizācija publicē ar būvniecības nozari un jaunākajām aktualitātēm saistītus dokumentus?

(piem., būvniecības politikas nostādnes/paziņojumus, viedokļrakstus, vadlīnijas, apmācību materiālus/rokasgrāmatas, informāciju par mācību resursiem utt.)

1. Jā?

2. Nē?

57

FIDIC līgumu izmantošana

Cik daudz inženierkonsultantus pārstāv *FIDIC* organizācija?

1. < 500 000?

2. Starp 500 000 un 800 000?

3. > 1 000 000?

58

FIDIC līgumu izmantošana

Cik valstīs ir pārstāvēta *FIDIC* organizācija?

1. 54?
2. 85?
3. 100+?

59

FIDIC līgumu izmantošana

Jēdziena 'līgums' skaidrojums

Līgums ir dokuments ar juridisku spēku, kuru brīvprātīgi paraksta divas vai vairākas puses, un katra no līgumslēdzējpusēm ir uzņēmusies saistības cita pret citu.

Būtiski līguma elementi parasti ir (var nedaudz atšķirties atkarībā no tiesību sistēmas):

- Līgums: tiek noslēgts iesniegtā piedāvājuma un panāktās vienošanās rezultātā;
- Tiesības: kompetentām personām ir tiesības slēgt un parakstīt līgumus;
- Atlīdzība: līgums satur vērtības elementu, kas pazīstams kā atlīdzība. Daži ieguvumi neatkarīgi no tā, vai tie tiek doti vai solīti;
- Pušu saistības: Līgumslēdzējpusēs izveido un stājas tiesiskajās attiecībās.

60

FIDIC līgumu izmantošana

FIDIC līgumu juridiskās niansas

FIDIC ir nevalstiska organizācija;

Nacionālie tiesību akti ir pārāki pār FIDIC līgumiem;

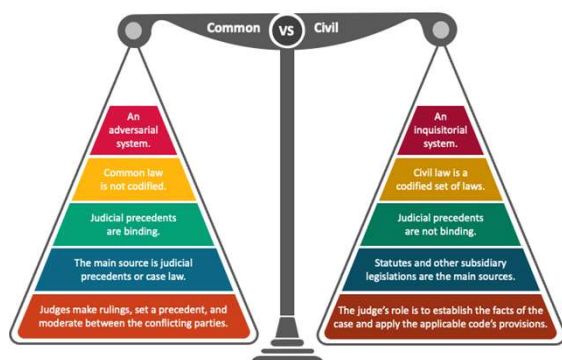
Līguma pārvaldību veic iesaistītās puses, nevis FIDIC organizācija.

61

FIDIC līgumu izmantošana

Saistība ar dažādām tiesību sistēmām

COMMON LAW VS CIVIL LAW



Visas tiesību sistēmas
(vispārējās vai civiltiesības)

Nacionālie tiesību akti ir
pārāki pār FIDIC
nosacījumiem

Nacionālie tiesību akti ir
pārāki, ja ir neatbilstība
starp FIDIC nosacījumiem
un nacionālajiem tiesību
aktiem

FIDIC nosacījumiem ir
jāatbilst piemērojamiem
tiesību aktiem

62

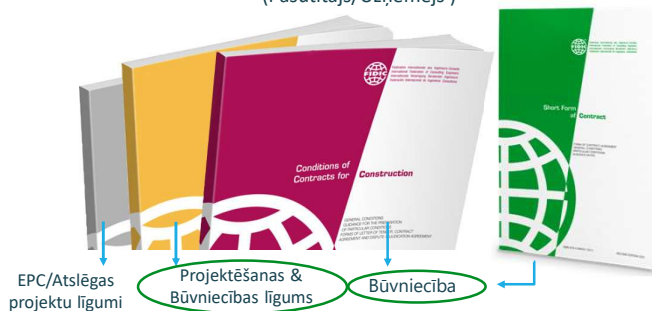
FIDIC līgumu izmantošana

Baltā grāmata un pārējās FIDIC līgumu formu grāmatas

Tipveida Pakalpojumu līgums
(Pasūtītājs/Konsultants)



Būvdarbu līgums
(Pasūtītājs/Uzņēmējs)

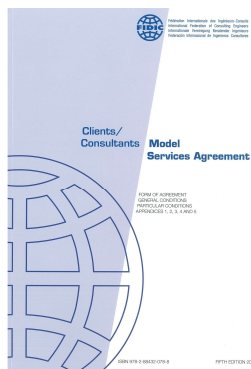


*EPC: Engineering, Procurement and Construct/ Projektēšana, Pakalpojumu Iepirkumi un Būvdarbi

63

FIDIC līgumu izmantošana

Baltā grāmata



Vairāki projekta posmi: Pirmsinvestīciju posms un priekšizpēte, atsevišķu daļu projektēšana, un būvniecības darbu un projektu vadības pasākumu administrēšana

Pasūtītāja uzraudzībā norit projektēšanas darbi

Uzņēmēja uzraudzībā norit projektēšanas darbi apvienotajos projektēšanas un būvniecības projektos

Tipveida pakalpojumu līguma starp Pasūtītāju un Konsultantu galvenā forma.

Tipveida pakalpojumu līguma minimālās prasības

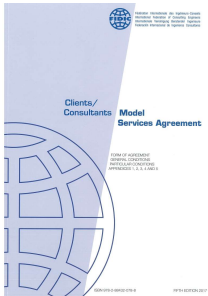
Līgumu var grozīt/ papildināt, sagatavojot Speciālos Noteikumus, lai atrunātu starp līgumslēdzējpusēm spēkā esošās specifiskās prasības un finanšu nosacījumus.

Taisnīgs risku sadalījums starp Pasūtītāju un Konsultantu

64

FIDIC līgumu izmantošana

Baltā grāmata



Projekta posmi īstenošanas procesa laikā


Projekta posms	Izpētes	Skiču projekts	Līguma slēgšanas	Tālākā attīstība	Īstenošana	Uzturēšana
Ieceres definēšana – pušu prasības	[Timeline bar]					
Prasību definēšana, izvērtēšanas posms	[Timeline bar]					
Projektēšanas posms	[Timeline bar]					
Saskaņošanas posms	[Timeline bar]					
Pārbaudes posms	[Timeline bar]					
Īstenošanas posms	[Timeline bar]					
Integrācijas posms	[Timeline bar]					
Nodošanas posms	[Timeline bar]					
Uzturēšanas posms	[Timeline bar]					
Nojaukšanas posms	[Timeline bar]					

Pasūtītājs vai Pasūtītājs/Konsultants
 Pasūtītājs/Konsultants
 Pasūtītājs/ Konsultants un Uzņēmējs (Dzeltenā grāmata)

65

FIDIC līgumu izmantošana

Sarkanā grāmata, 2017




Tradicionālie būvniecības projekti (būvprojektu izstrādā/ pasūta Pasūtītājs, būvdarbus veic Uzņēmējs)

Lieli un sarežģīti projekti

Ikmēneša maksājums, pamatojoties uz paveikto darbu (elastīgs līgums)

Godīga un līdzsvarota risku sadale starp Pasūtītāju un Uzņēmēju (daudzumi, izmaksas un laiks).



66

FIDIC līgumu izmantošana

Dzeltenā grāmata, 2017

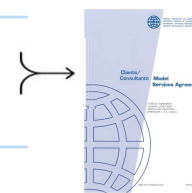


Lielāki un sarežģītāki projekti

Iekārtu piegādes, projektēšanas un būvniecības darbu līgumi. Projektēšanas darbus pasūta Uzņēmējs.

Uzņēmējs pasūta projektu un veic darbus saskaņā ar Pasūtītāja prasībās ietvertajām specifikācijām. Pasūtītāja prasībās ir ietverti sākotnējie ieb konceptuālie būvprojekta rasējumi.

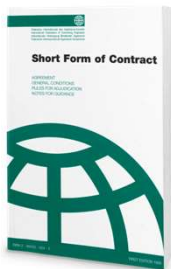
Godīga un līdzsvarota risku sadale starp Pasūtītāju un Uzņēmēju (daudzumi, izmaksas un laiks).



67

FIDIC līgumu izmantošana

Zaļā grāmata, 1999



Līguma cena ir salīdzinoši neliela (<EUR 500.000) vai

Īss būvniecības laiks (<6 mēneši) vai

Līguma darbi ir salīdzinoši vienkārši vai atkārtojas.

Tas nav būtiski, vai būvprojektu nodrošina Pasūtītājs (vai viņa inženieris/ arhitekts) vai Uzņēmējs.

Tas nav būtiski, vai projekts ir saistīts ar būvniecības, elektriskajiem, mehāniskajiem vai citiem inženiertehnikas darbiem.

Godīga un līdzsvarota risku sadale starp Pasūtītāju un Uzņēmēju (daudzumi, izmaksas un laiks).



68

FIDIC līgumu izmantošana

FIDIC Baltās grāmatas un pārējo grāmatu Vispārīgie Noteikumi

Ar autortiesībām aizsargāts intelektuālais īpašums. Pēc iegādes FIDIC grāmatas var izmantot visos citos projektos.

FIDIC Vispārīgie Noteikumi ir apkopoti nodaļās un apakšnodaļās, un katrā no tām ir aprakstītas attiecīgās prasības.

FIDIC Vispārīgie Noteikumi ir grozāmi tikai ar Speciāliem Noteikumiem.

69

FIDIC līgumu izmantošana

Risku izvērtējums/analīze

Risks ir notikums, kas var radīt novirzes/atkāpes izvērītajos projekta mērķos un uzdevumos. Riska smaguma pakāpe ir atkarīga no riska varbūtības un tā ietekmes uz kopējiem projekta mērķiem un uzdevumiem.

Ir jāizvērtē iespējamie riski un jānozīmē atbildīgās personas, kas veiks un uzraudzīs ar katru risku saistītos pasākumus. Par risku pārvaldību ir jānozīmē personas, kuras vislabāk veiks nepieciešamos pasākumus un ir ieinteresētas novērst jebkurus iespējamus riskus.

Ar būvniecības projektiem saistīti riski:

- Apdrošināmi riski: bojājumu, ievainojumu, zaudējumu risks, kas var rasties būvdarbu laikā (piem., nelaimes gadījumi būvprojekta kļūmes dēļ)
- Riski, kuri nav apdrošināmi: riski, kuru rezultātā tiek kavēti termiņi vai rodas finansiāli zaudējumi, kuriem ir nopietna ietekme uz projektu (piemēram, novēlota būvobjekta nodošana ekspluatācijā)

70

FIDIC līgumu izmantošana

Risku izvērtējums/analīze

Iepirkuma procedūras un līguma dokumentu sagatavošana:

- Iepirkuma procedūras stratēģija: risku izvērtējumā balstīta pieeja
- Norādes/ Instrukcijas pretendentiem: risku izvērtējumā balstīta pieeja
- Līguma dokumenti:
 - Vispārīgie noteikumi: atbilstoši FIDIC grāmatā minētiem riskiem un iespējamām atkāpēm/izmaiņām
 - Speciālie Noteikumi: risku izvērtējumā balstīta pieeja
 - Pasūtītāja Prasības: risku izvērtējumā balstīta pieeja

Paturiet prātā! Kura no Līgumslēdzējusēm:

- vislabāk var paredzēt riskus;
- vislabāk var uzraudzīt/pārvaldīt (arī uzņemt) riskus;
- visvairāk iegūs vai zaudēs, ja risks radīsies?

71

FIDIC līgumu izmantošana

Lēmuma par piemērotāko FIDIC grāmatu pieņemšanas algoritms

FIDIC tīmekļa vietne:

[FIDIC | Which FIDIC Contract should I use? | International Federation of Consulting Engineers](#)



72

FIDIC līgumu izmantošana



Galveno iesaistīto pušu atbildība

73

FIDIC līgumu izmantošana

FIDIC līgumu realizācijā iesaistītās puses/personas

Baltā grāmata (Tipveida pakalpojumu līgums):

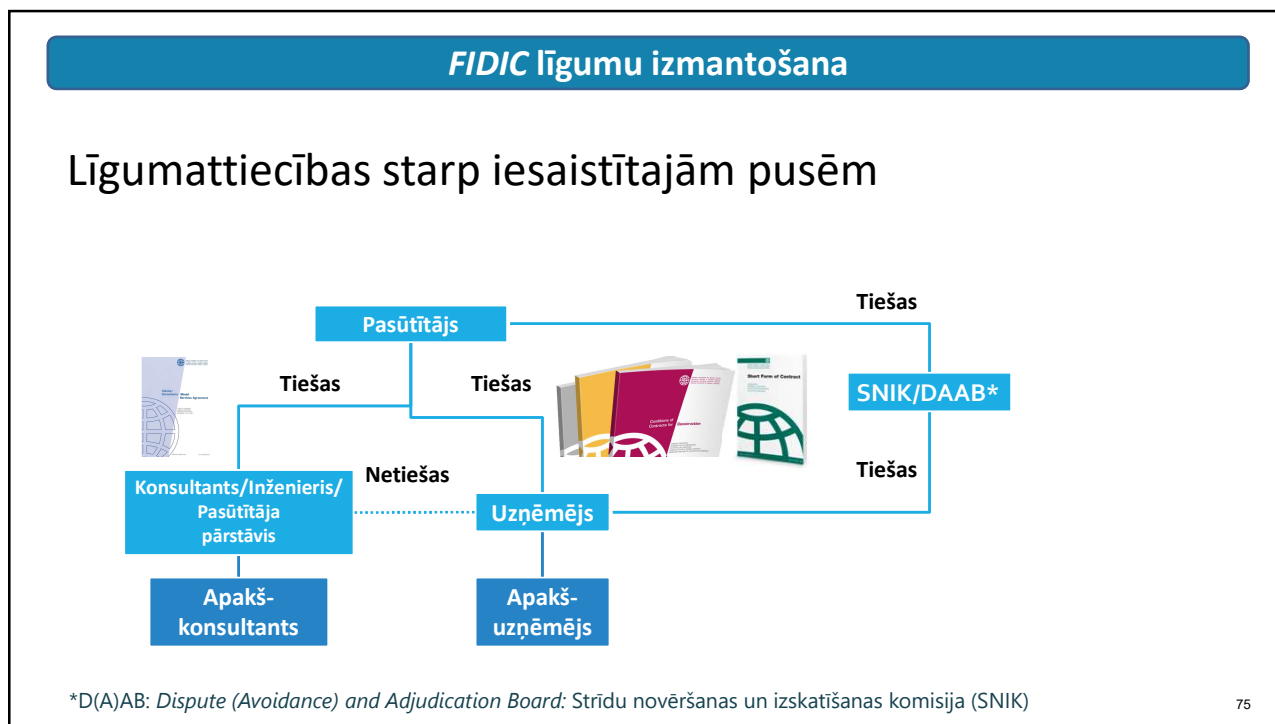
- Klients
- Konsultants
- Apakškonsultants



Sarkanā, Dzeltēnā, Sudraba grāmata (Būvniecības darbu līgums):

- Pasūtītājs
- Inženieris
- Uzņēmējs
- Strīdu izskatīšanas komisija
- Apakšuzņēmējs

74



FIDIC līgumu izmantošana

Pasūtītājs (Baltā grāmata, 2017)

Līgumā norādītā puse un Pasūtītāja tiesību pārņēmēji, un apstiprinātie amatpersonas.

	<p>Pasūtītājs</p> <p>Pienākums ir rīkoties <u>godprātīgi un ar savstarpēju uzticēšanos</u> (tas pats attiecas uz Konsultantu).</p> <p><u>Sniegt visu nepieciešamo informāciju</u> un papildu informāciju, kuru Konsultants ir pamatoti pieprasījis, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildi un kuru Pasūtītājs spēj sagādāt un nodrošināt.</p> <p>Atbild par visu Pasūtītāja sniegto informāciju, kurai ir jābūt precīzai, pietiekamai un atbilstošai (Konsultantam ir jāizskata saņemtā informācija). Ja nē:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informāciju labo un/vai - maina. <p>Var deleģēt uzdevumus un pilnvaras Pasūtītāja pārstāvim.</p> <p>Vajadzības gadījumā apraksta Pakalpojuma apmēru un mērķus, un to skaidri norāda, definējot <u>Pakalpojuma apjomā</u> (Baltā grāmata, <u>1. pielikums</u>).</p>
--	--

76

FIDIC līgumu izmantošana

Konsultants (Baltā grāmata, 2017)

Līgumā norādīts Profesionāls uzņēmums vai fiziska persona un Konsultanta tiesību pārņēmēji, un apstiprinātās amatpersonas.

Konsultants



Pienākums ir rīkoties godprātīgi un ar savstarpēju uzticēšanos (tas pats attiecas uz Pasūtītāju).

Līguma parakstīšanas dienā pazīno, ka nepastāv apstākļi, kas varētu radīt interešu konfliktu. Ja šādi apstākļi pastāv, Konsultants nekavējoties informē Pasūtītāju. Ja rodas interešu konflikts, Puses labticīgi vienojas par pasākumiem šāda interešu konflikta novēršanai.

Veic visus Pakalpojumus, kā tas ir noteikts Pakalpojumu apjomā (1. pielikums, Baltā grāmata) un atbilstoši Programmai, kas saskaņā ar Līgumu laiku pa laikam var tikt grozīta.

Pakalpojumu izpildei piesaistītos vadošos darbiniekus Konsultantam ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.

Var deleģēt uzdevumus un pilnvaras Konsultanta pārstāvim.

Ja tas ir skaidri definēts Pakalpojumu apjomā, Konsultants pilda Inženiera, Pasūtītāja pārstāvja, projektu vadītāja pienākumus, vai veic līdzīgas funkcijas, kā tas ir noteikts Pakalpojumu līgumā.

77

FIDIC līgumu izmantošana

Pasūtītājs (Sarkanā un Dzeltēnā grāmata, 2017)

Persona, kas Līguma norādīta kā Pasūtītājs un šīs personas tiesību pārņēmēji.

Pasūtītājs



piešķir Uzņēmējam tiesības pieklūt, atrasties un izmantot būvobjektu un visas būvobjekta daļas tik ilgi, cik tas ir noteikts Būvdarbu Līgumā.

ja Uzņēmējs to pieprasa, nekavējoties sniedz atbilstošu palīdzību, lai Uzņēmējs varētu iegūt savā īpašumā tiesību aktu kopijas, nepieciešamās atļaujas, licences vai saskaņojumus, kā tas ir paredzēts valsts noteiktajos tiesību aktos.

ir atbildīgs par to, ka Pasūtītāja personāls un Pasūtītāja Apakšuzņēmēji (ja tādi ir) būvobjektā vai tā tuvumā ievēro Uzņēmēja prasības un izpilda visas tās pašas prasības, kuras ir jāievēro Uzņēmējam, atrodoties objektā (veselības aizsardzības un drošības pasākumi, vides aizsardzības pasākumi).

pirms noteiktā Bāzes datuma ir darījis Uzņēmējam pieejamus Pasūtītāja rīcībā esošos būvobjekta topogrāfijas datus un informāciju par apakšzemes, hidroloģiskajiem, klimatiskajiem un vides apstākļiem objektā. Pasūtītājs nekavējoties dara pieejamus Uzņēmējam visus šādus datus, kas nonāk Pasūtītāja rīcībā pēc Bāzes datuma.

Ja ir nepieciešams, Pasūtītājs piegādā Uzņēmējam materiālus un aprīkojumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībās minētajiem nosacījumiem, norādītajiem termiņiem, veicamajiem pasākumiem, likmēm un izcenojumiem.

78

FIDIC līgumu izmantošana

FIDIC Inženieris (Sarkanā un Dzeltenā grāmata, 2017)

Persona (privātpersona vai uzņēmums), kas attiecīgajā Līgumā ir nominēts no Pasūtītāja puses, lai darbotos kā FIDIC Inženieris

FIDIC Inženieris



Pienākumi un tiesības: jādarbojas kā pieredzējušam jomas profesionālim (profesionāls inženierkonsultants) un būtu jādarbojas kā Pasūtītāja tehniskajam pārstāvim.

Nav tiesīgs veikt izmaiņas Līgumā, kā arī atbrīvot kādu no pusēm no pienākumiem un atbildības

FIDIC Inženierim nav jāsaņem Pasūtītāja saskaņojums, pirms FIDIC Inženieris veic savus pienākumus lkreiz, kad Inženieris izmanto noteiktas pilnvaras, kurām nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, tad šāda piekrišana tiek uzskatīta par piešķirtu.

Var norīkot FIDIC Inženiera pārstāvi, lai tas FIDIC Inženiera vārdā atrastos būvlaukumā, taču pārstāvis nevar aizstāt FIDIC Inženieri.

79

FIDIC līgumu izmantošana

FIDIC Inženieris (Sarkanā un Dzeltenā grāmata, 2017)

FIDIC Inženieris



Var izdot Uzņēmējam (katrā laikā) norādījumus, kuri būtu nepieciešami Darbu izpildei, un par citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem. Tas var novest pie izmaiņām vai Uzņēmēja prasījumiem (Izmaiņas neatbilstība likumdošanai, samazināta drošība vai tehniski neīstenojami).

Var tikt nomainīts, Pasūtītājam norīkojot citu. Ja Uzņēmējs iesniedz pamatotu pieprasījumu nomainīt FIDIC Inženieri, tad Pasūtītājam ir jānolīgst cita persona vai uzņēmums.

FIDIC Inženieris vai Uzņēmēja pārstāvis var pieprasīt otru pusi piedalīties vadības sanāksmē, lai pārrunātu un vienotos par turpmākajām darbībām un citiem jautājumiem. FIDIC Inženierim ir jāsaņem šo sanāksmju protokoli.

Laiku pa laikam var deleģēt savus pienākumus asistentiem, kā arī atsaukt pienākumu deleģēšanu.

80

FIDIC līgumu izmantošana

FIDIC Inženieris (Sarkanā un Dzeltēnā grāmata, 2017)

Darbības, kas jāveic FIDIC Inženierim, tā pārstāvim un palīgiem:



... un nedrīkst atbrīvot Uzņēmēju no tā pienākumiem, atbildības, kas ir noteikta Līgumā

81

FIDIC līgumu izmantošana

FIDIC Inženieris (Sarkanā un Dzeltēnā grāmata, 2017)

Strīdu vai nesaprašanās gadījumā: "...ir jārikojas neitrāli no iesaistītajām pusēm (Pasūtītājs un Uzņēmējs) un FIDIC Inženierim nav jāaiestāv Pasūtītāja viedoklis."

Strīdu un nesaprašanās procedūra:

- Konsultācijas, lai atrastu risinājumu.
 - FIDIC Inženiera lēmums (taisnīgs)
 - Laika periods
 - Vienošanās un lēmuma efekts
 - Neapmierinātība ar FIDIC Inženiera lēmumu
-
- Vienošanās => Paziņojums
 - Nav panākta Vienošanās => FIDIC Inženiera lēmums
 - ir jāievēro Galvenā Līguma laika grafiki
 - Jebkura Vienošanās vai lēmums ir saistoši, ja nu vienīgi puses panāk vēl citu vienošanos (atkārtoti izskatot vai arbitražas ceļā).
 - Neapmierinātība tiek risināta ar SPIK palīdzību

82

FIDIC līgumu izmantošana

Uzņēmējs (Sarkanā un Dzeltenā grāmata, 2017)

Persona(-s) Iepirkuma Piedāvājuma vēstulē, kuru ir akceptējis Pasūtītājs, tiek norādītas kā Uzņēmējs(-i), kā arī to likumīgie tiesību pārņēmēji.

Uzņēmējs



Ir jāveic Darbi atbilstoši Līgumam un Pasūtītāja prasībām atbilstoši norādītajiem uzdevumiem. Kā arī Dzeltenās grāmatas gadījumos, kad Uzņēmējam arī ir jāuzprojektē risinājums)

Ir jānodrošina nepieciešamā Būvprojekta un izpilddokumentācija, kā tas norādīts Pasūtītāja prasībās.

Ir atbildīgs par adekvātu, stabilu un drošu visu Uzņēmēja darbu veikšanu, par pareizu darba metožu pielietošanu un par Pagaidu darbiem (Sarkanā grāmata)

Ir jāiesniedz Darbu izpildes garantijas apdrošināšanas polise, lai nodrošinātu nepieciešamo motivāciju veikt darbus atbilstoši Līgumam

Ir jādeleģē Uzņēmēja pārstāvis, ar pilnvarojumu darboties Līgumā kā Uzņēmēja pārstāvim.

Ir atbildīgs par darbiem, ko izpilda visi Apakšuzņēmēji. Uzņēmējam pirms apakšuzņēmēju piesaistes ir jāsaņem FIDIC Inženiera piekrišana, izņemot tos, kurus sākotnēji Uzņēmējs ir norādījis savā piedāvājumā un materiālu piegādātājus.

83

FIDIC līgumu izmantošana

Uzņēmējs (Sarkanā un Dzeltenā grāmata, 2017)

Uzņēmējs



Atbilstoši Pasūtītāja prasībām norādītajam un atbilstoši FIDIC Inženiera norādījumiem sadarbojas un atļauj veikt attiecīgos darbus Pasūtītāja pārstāvjiem, citiem Pasūtītāja noliktiem Uzņēmējiem, valsts un pašvaldības institūciju pārstāvjiem un inženiertiklu turētājiem., kas šī Līguma ietvaros ir jāveic kādi darbi vai pienākumi būvlaukumā.

Ir jāizstrādā darbu izpildes plāns, par pamatu ņemot 'būvlaukuma datus un atskaites punktus'.

Ir jānodrošina visu Līgumā un likumdošanā norādīto drošības un veselības normu ievērošana

Ir jāsaģatavo un jāīsteno Kvalitātes nodrošināšanas un vadības sistēma (īpaši saģatavota Darbu veikšanai), kurā parādās pilnīga atbilstība Līgumā paredzēto Darbu veikšanas metodei

Ir jāsaģatavo un jāīsteno Atbilstības nodrošināšanas sistēma, kas nodrošinātu, ka būvprojektā paredzētie risinājumi pilnībā atbilst Pasūtītāja prasībām, Materiālu specifikācijās norādītajām prasībām un pilnīgu atbilstību Līguma prasībām.

Ir atbildīgs par atbilstošu visu datu interpretāciju, attiecībā par grunts un citiem datiem.

Ir uzskatāms, ka :

- Ir pārliecinājies par piedāvātās Līguma summas pareizību;

- Ir balstījies pieņemto līguma summu uz datiem, interpretācijām, nepieciešamo informāciju, pārbaudēm, pārbaudēm un apmierinātību par visiem attiecīgajiem jautājumiem, kas aprakstīti SN 4.10 (Dzeltenā grāmata: ...un jebkuri citi dati, kas attiecas uz Līgumslēdzēja projektu)

84

FIDIC līgumu izmantošana

Uzņēmējs (Sarkanā un Dzeltēnā grāmata, 2017)

Uzņēmējs

sedz visas izmaksas un nodevas par īpašām un/vai pagaidu tiesībām, kas var būt nepieciešamas Darbu mērķiem, tostarp par piekļuvi Būvlaukumam.

Tiek uzskatīts, ka pieņem apmierinošā stāvoklī Būvlaukuma piebraucamos ceļus.

Ir atbildīgs par Uzņēmēja iekārtām un aprīkojumu

Veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu vidi, ievērotu ietekmes uz vidi paziņojumu (ja tāds ir), ierobežotu kaitējumu un traucējumus cilvēkiem un īpašumiem.

Nodrošina, lai emisijas, virszemes izplūdes, notekūdeņi un citi piesārņotāji nepārsniegtu ne Pasūtītāja prasībās, ne piemērojamos tiesību aktos norādītās vērtības.

Ir atbildīgs par visu pagaidu komunālo pakalpojumu, tostarp elektrības, gāzes, telekomunikāciju, ūdens un citu pakalpojumu sniegšanu. Izņemot to, ka Pasūtītājam ir jānodrošina komunālie pakalpojumi darbuzņēmēja lietošanai.

Ir atbildīgs par drošību Būvlaukumā.



85

FIDIC līgumu izmantošana

Uzņēmējs (Sarkanā un Dzeltēnā grāmata, 2017)

Uzņēmējs

aprobežojas ar Uzņēmēja darbību Būvlaukumā un jebkurās papildu zonās, kuras var iegūt Uzņēmējs un ko FIDIC Inženieris atzīst par darba zonām.

Visas Būvlaukumā atrastās fosilijas, monētas, vērtīgi vai senatnīgi priekšmeti, kā arī struktūras un citas atliekas vai priekšmeti, kas ir ģeoloģiski vai arheoloģiski nozīmīgi, ir jānodod Pasūtītāja pārraudzībā. Uzņēmējs veic visus saprātīgos piesardzības pasākumus, lai neļautu Uzņēmēja personālam vai citām personām noņemt vai sabojāt kādu no šiem konstatējumiem.



86

FIDIC līgumu izmantošana

Pasūtītājs (Zaļā grāmata, 1999)

Līgumā norādītā persona un šīs personas tiesību pārņēmēji, bet ne jebkurš (izņemot ar Uzņēmēja piekrišanu) no cesionāriem.

Pasūtītājs

ir atbildīgs par Specifikācijām un Rasējumiem

nodrošina Būvobjektu un piekļuves tiesības būvobjektam Līguma Pielikumā norādītajos laikos.

pēc Uzņēmēja pieprasījuma palīdz viņam saņemt atļaujas, licences vai saskanojumus, kas ir nepieciešami Līguma Darbiem.

Ja nav saņemts saskanojums vai Pasūtītāja piekrišana, vai Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis nav sniedzis nepieciešamo atbildi vai komentārus, tas nemaina un nekādi neietekmē saistības, kas Uzņēmējam ir jāizpilda.



87

FIDIC līgumu izmantošana

Pasūtītāja pārstāvji (Zaļā grāmata, 1999)

Pasūtītāja pārstāvji

Viņam no Pasūtītāja darbiniekiem ir tiesības rīkoties viņa vārdā.

Pasūtītājs var deleģēt uzņēmumu vai personu veikt kādus konkrētus pienākumus.

Uzņēmējam ir jāievēro visi Pasūtītāja norādījumi attiecībā uz Darbiem, tostarp visu vai daļēju Darbu apturēšanu.

Ja nav saņemts saskanojums vai Pasūtītāja piekrišana, vai Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis nav sniedzis nepieciešamo atbildi vai komentārus, tas nemaina un nekādi neietekmē saistības, kas Uzņēmējam ir jāizpilda.



88

FIDIC līgumu izmantošana

Uzņēmējs (Zaļā grāmata, 1999)

Līgumā norādītā persona un šīs personas tiesību pārņēmēji, bet ne jebkurš (izņemot ar Pasūtītāja piekrišanu) no cesionāriem.

Uzņēmējs



veic Darbus atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar līguma nosacījumiem.

nodrošina darbu uzraudzību, darbaspēka resursus, piegādā materiālus, iekārtas un Uzņēmēja aprīkojumu.

iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai tās personas vārdus un dokumentus, kas ir pilnvarota saņemt norādījumus Uzņēmēja vārdā.

slēgt līgumus ar Apakšuzņēmumiem par visiem Darbiem vai atsevišķām daļām bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas.

veic projektēšanas darbus tādā apmērā, kā tas ir noteikts attiecīgajā Līguma pielikumā.

ir atbildīgs par konkursa piedāvājumā iesniegto būvprojektu un būvprojektu pēc līguma parakstīšanas, abiem šiem projektiem ir jāatbilst Līgumā noteiktajiem mērķiem.

ir atbildīgs par jebkuru patenta vai autortiesību pārkāpumu.

89

FIDIC līgumu izmantošana

Vai ir kādi jautājumi?

90

Kafijas pauze / 15:00 – 15:20



91

FIDIC līgumu praktisks pielietojums



**FIDIC līgumu (Baltās, Sarkanās, Dzeltenās un Zaļās
grāmatas) praktisks pielietojums**

92

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Zelta likumi un biežākās kļūdas

1. Līgumslēdzējušu pienākumiem, tiesībām, saistībām, funkcijām un atbildībai kopumā jābūt tādai, kāda tā ir noteikta līguma Vispārīgajos Noteikumos un jāatbilst projekta mērķiem un uzdevumiem.
 - Atbilstoši ZL1: pēc iespējas mazāk veikt grozījumus un izmaiņas līguma Vispārīgajos Noteikumos
 - Biežākā kļūda: Uzņēmējam liek uzņemties neparedzētus riskus saskaņā ar FIDIC Dzeltenās grāmatas līguma nosacījumiem

93

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Zelta likumi un biežākās kļūdas

2. Līguma Speciālajiem Noteikumiem ir jābūt skaidri un neprārotami izstrādātiem & noformulētiem.
 - Atbilstoši ZL2: jebkurām izmaiņām Vispārīgajos Noteikumos ir jābūt skaidri un neprārotami norādītām, minot atsauces uz konkrētiem VN apakšpunktiem.
 - Biežākā kļūda: ar retiem izņēmumiem, atsauces uz VN apakšpunktiem tiek dzēstas un Speciālajos Noteikumos tiek aizstātas ar frāzi 'netiek izmantots' / 'nav spēkā'.

The Particular Conditions of Contract are additions and amendments to the General Conditions as follows:

Reference to Sub-Clause	Text
1	General Provisions
1.1	Definitions
1.1.1	In Sub-Clause 1.1.1.1, delete the definition of Contract and replace with: "Contract" means the Contract Agreement and the documents listed therein.
1.1.1.5	The "Employer's Requirements" comprise Volume 3 of the Tender Documents, as completed by the Schedules referred below.

94

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Zelta likumi un biežākās kļūdas

3. Līguma Speciālie Noteikumi nedrīkst mainīt Vispārīgajos Noteikumos Līgumslēdzējusēm noteiktās risku/atlīdzības proporcijas un apmēru

Lai noteiktu Līgumslēdzējušu risku proporciju, izvērtējiet, kura no Līgumslēdzējusēm:

- vislabāk var paredzēt risku(-s);
- vislabāk var uzraudzīt/pārvaldīt (arī uzņemties) risku(-s);
- visvairāk iegūs vai zaudēs, ja risks radīsies?

- Biežākā kļūda: Uzņēmējs nav atbildīgs vai neuzņemas atbildību par Apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.

95

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Zelta likumi un biežākās kļūdas

4. Visiem Līgumā noteiktajiem Līgumslēdzējušu saistību izpildes termiņiem ir jābūt samērīgiem.

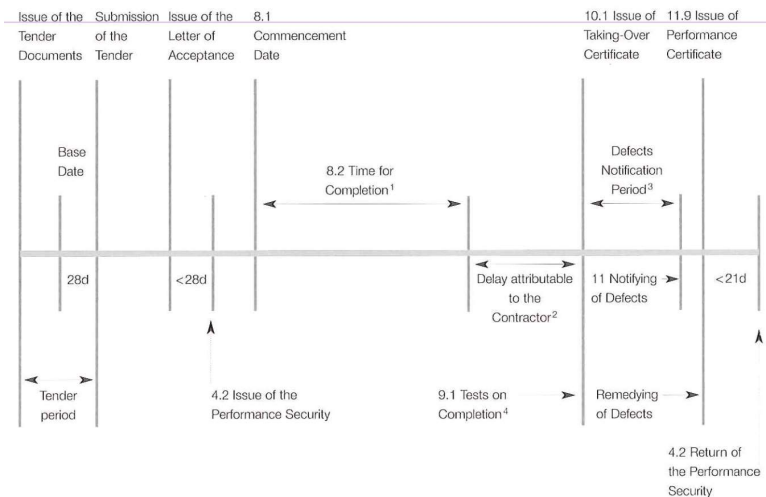
Nemainiet darbu izpildes termiņus, izņemot gadījumus, ja līguma Vispārīgajos Noteikumos attiecībā uz izpildes termiņiem ir norādīts "ja vien nav noteikts citādi". Šis attiecas uz ZL3 par Līgumslēdzējusēm noteiktām risku/atlīdzības proporcijām un apmēru.

- Atbilstoši ZL4: Sarkanajā un dzeltenajā grāmatā noteiktais darbu uzsākšanas datums ir 60 dienu laikā pēc tam, kad Uzņēmējs ir saņēmis apstiprinājuma vēstuli, nevis 42 dienas.
- Biežākā kļūda: Noteikt Uzņēmējam pienākumu ziņot 5 dienu laikā par notikumu vai apstākļiem, kas varētu radīt papildus prasības.

96

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Zelta likumi un biežākās kļūdas



- FIDIC Iekārtu piegādes, projektēšanas - būvniecības darbu līguma (Dzeltenā grāmata) raksturīgāko darbu/ pasākumu shēma

97

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Zelta likumi un biežākās kļūdas

5. Ja vien tas nav pretrunā ar Līguma regulējošiem tiesību aktiem, visi formālie strīdi ir jāizskata strīdu novēršanas komisijai, lai pieņemtu provizoriski saistošu lēmumu pirms iespējamās tiesvedības uzsākšanas.

Strīdu novēršanas un izskatīšanas komisijas ((SNIK), angļiski *D(A)AB: Dispute (Avoidance) and Adjudication Board*) pienākumus veic neatkarīgā trešā pusē

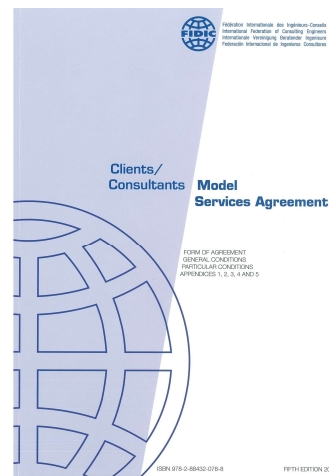
- Atbilstoši ZL5: Līguma Speciālajos Noteikumos (Vispārīgo Noteikumu grozījumu dokumentā) paredz, ka SNIK (*DAAB*) lēmums ir galīgs un saistošs attiecībā uz strīdiem/saistībām, kuru vērtība ir mazāka par norādītu summu.
- Biežākā kļūda: Speciālajos Noteikumos tiek dzēsti Vispārīgo Noteikumu punkti/apakšpunkti, kuri attiecas uz SNIK (*DAAB*) darbību, pilnvarām un pienākumiem

98

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Baltās grāmatas līguma sagatavošana

- Iepirkuma stratēģija + konkurss
- Pakalpojumu apjoms (I pielikums)
- Nepieciešamās tehniskās zināšanas un pieredze (piem., vadošie eksperti) (II pielikums)
- Patērētais laiks vai atbildības summa un maksājumi (III pielikums)
- Darbu izpildes programma, pakalpojumu laika grafiks, sasniedzamie mērķi, specifiskās norādes/instrukcijas (IV pielikums)
- Strīdu izskatīšanas kārtība (V pielikums)
- Juridiskie jautājumi (Speciālie Noteikumi, A + B daļa)



99

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Baltās grāmatas līguma formu visbiežāk izmanto šādos gadījumos:



100

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Baltās grāmatas līguma izmantošanas priekšrocības



- Līguma starp Pasūtītāju (Klientu) un viņa Konsultantu galvenā forma.
- Līgumu ir sagatavojuši inženierkonsultanti, juristi un komerczinību eksperti
- Līgumā ir ietvertas visas tipveida pakalpojuma līguma minimālās prasības
- Starptautiski atzītas līguma vadlīnijas, kas ir piemērotas nacionāla vai starptautiska mēroga projektiem
- Iespēja papildināt vai grozīt Līguma Vispārīgos Noteikumus, lai izpildītu ar projekta specifiskām prasībām vai ar komercjautājumiem saistītas prasības
- Viena no grāmatām, kas ietilpst FIDIC līgumu grāmatu komplektā

101

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Baltās grāmatas līguma izmantošanas trūkumi



- Nevar piemērot 'kas der vienam, tas der visiem' principu, katra projekta specifisko prasību, lokalizācijas, atšķirīgo mērķu un uzdevumu dēļ
- Katram projektam atsevišķi ir jāveic nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu, ka tiek izpildītas privātuma politikas, kvalitātes atbilstības nodrošināšanas, veselības aizsardzības un vides aizsardzības prasības
- Piemērojamie nacionālie tiesību akti, kas ietverti projekta līguma Speciālajos Noteikumos, regulē pušu juridiskās saistības un līguma interpretācijas jautājumus
- Ja FIDIC Baltās grāmatas noteikumi tiek pasludināti par spēkā neesošiem, noteicošie ir piemērojamie nacionālie tiesību akti
- FIDIC Baltās grāmatas noteikumi neparedz visu Uzņēmēja uzņemto saistību pārnesi, kad tas iesaista konsultantu FIDIC Dzeltenās vai Sudraba grāmatu līgumos.

102

FIDIC līgumu praktisks pielietojums



GLASBERGEN

“Can we swap glasses? It helps me see things from the customer’s point of view!”


103

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Sarkanās, Dzeltenās, Zaļās grāmatas līguma sagatavošana

Iepirkuma stratēģija atbilstoši NEN-ISO 10845 standartam

- Būvprojekta izstrāde
- Specifikāciju sagatavošana
- Iepirkuma organizēšana
- Būvniecības vai apvienoto Projektēšanas/Būvniecības darbu fāze:
 - Būvprojekts un rasējumi
 - Būvdarbi



104

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Sarkanās, Dzeltenās, Zaļās grāmatas līguma sagatavošana

Iepirkuma stratēģija saskaņā ar NEN-ISO 10845

Attiecību formāts starp iesaistītajām pusēm

Sekundāro iepirkuma mērķu veicināšanas pasākumi

Kā iegūt kandidātu piedāvājumus

Iepirkuma stratēģija ir:

- sadalīt posmos
- noteikt līgumu formas
- noteikt budžetu un samaksas
- noteikt uzdevumus

Stratēģija un iepirkumu procedūras noteikumi iepirkumiem

Darbu apjoma sadalīšana līgumos

Kā nodrošināt finanšu piedāvājumus un atbildību būvniekiem

Piezīme: Iepirkuma stratēģija nosaka izvēles par labu labākajam mērķu sasniegšanas variantam

105

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Sarkanās, Dzeltenās, Zaļās grāmatas līguma sagatavošana

Būvprojekts un specifikācija

- Sagatavojiet un izsūtiet uzaicinājumus pretendentiem iesniegt piedāvājumus
- Sagatavojiet Instrukcijas pretendentiem
- Sagatavojiet līguma dokumentus
- Izvērtējiet no pretendentiem saņemtos piedāvājumus

Būvprojekta un specifikāciju sagatavošana pabeigta

Tradicionālais iepirkums - vispirms Būvprojekts tad Būvdarbi (Sarkanā grāmata)

Skiču projekts | Tehniskais projekts un specifikācijas

Iepirkums | Būvdarbi

lupirkuma uzsākšana

Noskaidrotas piedāvājumu cenas

Būvprojekts | Būvdarbi

Noskaidrotas piedāvājumu cenas

Potential time saving

Projektēšana un specifikācijas ir pabeigta šeit

lupirkuma uzsākšana

Apvienoto projektēšanas un būvniecības darbu pabeigšana

Tradicionālā projekta pabeigšana

106

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Darbu līguma satura lapa

- FIDIC Sarkanai, Dzeltenai un Zaļai grāmatai
- VN ir daļa no līguma
- VN nav pats līgums

Sagatavošanas darbi:

- Kopējais darbs
- Inženierkonsultanti vada sagatavošanas darbus
- Juristi konsultē

Contents		
Volume	Section	Contents
1	Instructions to Tenderers	
	1	Instructions to Tenderers
	2	Form of Tender for a Works Contract, Appendix to Tender
	3	Form of Tender Guarantee
	4	Questionnaire
	5	Evaluation Grids
6	Glossary of terms	

Contents		
Volume	Section	Contents
2	Contractual Documents	
	1	Form of Contract Agreement
	2	General Conditions
	3	Particular Conditions
4	Form of Performance Guarantee	
	Form of Advance Payment Guarantee	
	Form of Retention Money Guarantee	
	Form of Parent Company Guarantee	
	Form of Dispute Adjudication Agreement	

Volume	Section	Contents
3	Employer's Requirements	
	Employer's Requirements – General Specifications	
	Employer's Requirements – Specific Technical Specifications	
	Appendix I	Drawings list
	Appendix II	Raw water quality
	Appendix III	Treated water quality
Appendix IV	Consumer list	
Appendix V	Measurements list	
Appendix VI	Water Meters	
3C	Employer's Requirements – General Technical Specifications	

Volume	Section	Contents
4	Schedules	
	1	Schedule of Prices
2	Schedule of Guaranties	

Volume	Section	Contents
5	Additional Documents and Drawings	
	Additional Documents	
	1	Raw Water Treatability Study;
	2	Review of Technological solutions DWTP;
	3	Topographical Survey of DWTP area;
	4	Geotechnical Survey of DWTP area.
5	List of Romanian Standards	
6	Climatological data of Sibiu area	
5B	Drawings	
		107

Ja piemērojams

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

FIDIC Sarkanās, Dzeltenās, Zaļās grāmatas līguma sagatavošana

Specifikācija

- Instrukcijas pretendentiem

Contents		
Volume	Section	Contents
1	Instructions to Tenderers	
	1	Instructions to Tenderers
	2	Form of Tender for a Works Contract, Appendix to Tender
	3	Form of Tender Guarantee
	4	Questionnaire
	5	Evaluation Grids
6	Glossary of terms	

- FIDIC Iepirkumu procedūras vadlīnijas

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

VOLUME 1
Contents

Section 1. Instructions to Tenderers
Appendix A Requirements for Contractor's Proposal document

Section 2. Form of Tender for a Works Contract, Appendix to Tender

Section 3. Form of Tender Guarantee

Section 4. Questionnaire
Additional notice to Tenderers

Form 4.1 General information about the Tenderer
4.1.1 General information
4.1.2 Statement of Eligibility
4.1.3 Data about Joint Venture/Consortium
4.1.4 Data about sub-contracting envisaged

Form 4.2 Organisational Chart

Form 4.3 Power of Attorney

Form 4.4 Financial Statement

Form 4.5 Financial Identification

Form 4.6 Technical Qualifications
4.6.1 Personnel
4.6.1.1 Tenderer's overall personnel
4.6.1.2 Personnel to be employed on the Contract
4.6.1.3 Curriculum Vitae
4.6.2 Equipment
4.6.3 Workplan and Programme
4.6.4 Required technical information
4.6.4.1 Required technical information
4.6.4.2 Plant data sheets
4.6.4.3 Price data for Consumables
4.6.4.4 Annual Operating Costs based on Guarantees
4.6.4.5 Schedule of Spare Parts
4.6.4.6 Schedule of Special Tools
4.6.5 Experience as Contractor
4.6.6 Litigation History
4.6.7 Quality Assurance System(s)
4.6.8 Accommodation for the Engineer
4.6.9 Further information

Form 4.7 Contract Cash Flow Estimate

Form 4.8 Conditions of Contract

Form 4.9 Modification to the Tender Documents

Section 5 Evaluation Grids

Section 6 Glossary of Terms

INDEX

SECTION 1: INSTRUCTIONS TO TENDERERS
INDEX

GENERAL PART

1. GENERAL INSTRUCTIONS

2. FINANCING

3. PARTICIPATION

4. INFORMATION / DOCUMENTS TO BE SUPPLIED BY THE TENDERER

5. Only One Tender per Tenderer

6. Tender Expenses

7. Site Inspection

TENDER DOCUMENTS

8. Content of Tender Documents

9. Explanations Concerning Tender Documents

10. Modifications to the Tender Documents

11. Labour Law

12. Law

TENDER PREPARATION

13. Language of Tenders

14. Content and Presentation of Tender

15. Tender Prices

16. Currencies of Tender and Payment

17. Period of Validity of Tenders

18. Tender Guarantee

19. Variant Solutions

20. Preparation and Signing of Tenders

SUBMISSION OF TENDERS

21. Sealing and Marking of Tenders

22. Extension of Time for Submission of Tenders

23. Late Tenders

24. Modifications and Withdrawal of tenders

OPENING AND EVALUATION OF TENDERS

25. Opening of Tenders

26. Secrecy of the Procedure

27. Clarification of Tenders

28. Checking of Tenders and their Compliance with the Requirements of the Tender Documents

29. Evaluation and Comparison of Tenders

30. Correction of Errors

CONTRACT AWARD

31. Criteria for Award

32. Right of the Contracting Authority to accept any Tender and to reject any or all Tenders

33. Notification of Award, Contract Clarifications

34. Contract Signing and Performance Guarantee

35. Commencement of Works

36. Ethics Clauses

37. Appeals

38. Timetable

APPENDIX A: Requirements for Contractor's Proposal document

109

Specifikācija
- Instrukcijas
pretendentiem

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

CONTRACT

This Agreement
Between _____
and _____
pertaining to _____

Whereas the Employer
the Contractor,
these Works are

The Employer
1. In this Agreement assigned

2. The following Agreement

(a) The
(b) The
(c) The
(d) The
(e) The
(f) The
(g) The

3. In case hereinafter executed in provision

4. The Employer complete times and

In Witness whereof
year first before

SIGNED by: _____
for and on behalf of _____

Witness:
Name: _____
Address: _____
Date: _____

CONDITION

The Conditions
The General Edition 1995
the Particulars

(The General)

Fédération I
PO Box 86
CH 1000 La
Switzerland
Tel. +41 21
Facsimile: +

The Particular

Particular

The Particular follows:

Reference Sub-Clause

1

1.1

1.1.1

1.1.1.5

1.1.1.6

1.1.1.8

1.1.2.6

1.1.2.11

1.1.3.10

1.1.4.6

1.1.4.13

1.1.4.14

1.1.6.1

1.1.6.2

1.1.6.3

Section 4
FORMS

110

Specifikācija
- Līguma dokumenti

Volume	Section	Contents
2	Contractual Documents	
	1	Form of Contract Agreement
	2	General Conditions
	3	Particular Conditions
	4	Form of Performance Guarantee Form of Advance Payment Guarantee Form of Retention Money Guarantee Form of Parent Company Guarantee Form of Dispute Adjudication Agreement

FIDIC līgumu praktisks pielietojums		
VOLUME 3A		
Specifikācija - Pasūtītāja prasības	<p>TABLE OF CONTENTS</p> <p>1. INTRODUCTION</p> <p>1.1. General Project Information</p> <p>1.2. Documents Forming the Employer's Requirements</p> <p>1.3. General Site Information</p> <p>1.3.1. Location</p> <p>1.3.2. Climate</p> <p>1.3.3. Seismic Conditions</p> <p>1.3.4. Ground Conditions</p> <p>1.3.5. Electricity, Water etc</p> <p>1.4. Additional Information</p> <p>2. SCOPE OF WORK</p> <p>2.1. General</p> <p>2.2. Alternative Proposals</p> <p>3. DESIGN AND ENGINEERING ASPECTS</p> <p>3.1. Tender Design</p> <p>3.2. Detailed Design</p> <p>3.3. Plant and Material Selection</p> <p>3.3.1. General</p> <p>3.3.2. Substitutions</p> <p>3.4. Investigations and measurements</p> <p>3.4.1. General surveys</p> <p>3.4.2. Level and reference points</p> <p>3.4.3. Justification of given data</p> <p>3.5. Design Lives</p> <p>3.6. Standards and Codes</p> <p>3.6.1. Standards Specifications</p> <p>3.6.2. Priority of standards</p> <p>3.6.3. Standards on Site</p> <p>3.7. Subjects not Covered by Standards</p> <p>3.8. Contractor's Documents for Review and Approval by the Engineer</p> <p>3.8.1. Final Design Report</p> <p>3.8.2. Detailed Design Documents</p> <p>3.8.3. Construction and Installation Method Statements</p> <p>3.8.4. Production and Submission Procedures</p> <p>3.8.5. Construction drawings and calculations</p> <p>3.9. Design Approvals by Authorities</p> <p>3.10. Phasing of the Works and temporary measures</p> <p>3.11. Final Documents to be Provided by the Contractor</p> <p>3.11.1. As-built Documents</p> <p>3.12. Operation and Maintenance Manuals</p> <p>3.12. Other Documents to be provided by the Contractor</p> <p>3.12.1. Health and Safety Plan</p> <p>3.12.2. Organisation Chart</p> <p>3.12.3. Programme</p> <p>3.12.4. Photographic Records</p> <p>4. PERMITS</p>	
		<p>5. HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT</p> <p>5.1. Health, Safety and Environmental Plan</p> <p>5.2. Health and Safety Co-ordinator</p> <p>5.3. Hygiene</p> <p>5.4. Emergency Contacts</p> <p>5.5. Noise level</p> <p>5.6. Accessibility/maintainability</p> <p>5.7. Work in dangerous area</p> <p>5.8. Demolition works</p> <p>5.9. Control of Pollution</p> <p>6. CONSTRUCTION ASPECTS</p> <p>6.1. Demolition works</p> <p>6.2. Contractors area</p> <p>6.3. Billposting and Advertising</p> <p>6.3.1. Billboards</p> <p>6.3.2. Commemorative plaques:</p> <p>6.4. Temporary Fencing/Security of Site</p> <p>6.5. Monitoring of Existing Structures</p> <p>6.6. Interface with Existing Structures</p> <p>6.7. Traffic Requirements</p> <p>6.8. Maintenance of Access Roads</p> <p>6.9. Water and electricity for Testing</p> <p>6.10. Apparatus/Services of Utilities</p> <p>6.11. Disinfection</p> <p>7. TESTS ON COMPLETION</p> <p>7.1. Pre-commissioning tests to be performed by the Contractor</p> <p>7.2. Commissioning Tests</p> <p>7.3. Trial Operation</p> <p>7.4. Approvals</p> <p>8. TRAINING</p> <p>9. MISCELLANEOUS REQUIREMENTS</p> <p>9.1. Accommodation to be provided for the Engineer</p> <p>9.1.1. Office Equipment</p> <p>9.1.2. Details of communication requirements</p> <p>9.1.3. Details of the office accommodation and facilities.</p> <p>9.1.4. Material and Workmanship</p> <p>9.1.5. Maintenance Period</p> <p>9.2. Equipment for the Engineer</p> <p>9.2.1. Survey and/or measuring equipment</p> <p>9.2.2. Water proof clothing for the Engineer</p> <p>9.2.3. Winter Clothing for the Engineer</p> <p>9.2.4. Safety Equipment for the Engineer</p> <p>9.3. Vehicles for the Engineer</p>
		111

FIDIC līgumu praktisks pielietojums		
VOLUME 3B		
Specifikācija - Pasūtītāja prasības	<p>TABLE OF CONTENT</p> <p>1. INTRODUCTION</p> <p>2. DUMBRAVA DWTP: TECHNOLOGICAL CONCEPT</p> <p>2.1. Existing Dumbraiva DWTP</p> <p>2.2. New Dumbraiva DWTP capacity</p> <p>2.3. Future Treatment Concept for Dumbraiva DWTP</p> <p>2.4. Redundancy requirements</p> <p>3. WATER QUALITY</p> <p>3.1. Raw Water Quality</p> <p>3.2. Treated water quality</p> <p>4. FUNCTIONAL REQUIREMENTS</p> <p>4.1. Feedwater flow monitoring and control</p> <p>4.2. Sada Turbidity control</p> <p>4.3. Feedwater flow blending</p> <p>4.4. Enhanced coagulation</p> <p>4.4.1. pH adjustment</p> <p>4.4.2. Ferric sulphate dosing</p> <p>4.4.3. Polyelectrolyte dosing (coagulant aid)</p> <p>4.5. Mixing</p> <p>4.6. Sedimentation</p> <p>4.7. pH adjustment after sedimentation</p> <p>4.8. Rapid Sand Filtration</p> <p>4.9. Backwash facilities for Rapid Sand Filtration</p> <p>4.10. Chlorination</p> <p>4.10.1. Pre-oxidation</p> <p>4.10.2. Final disinfection</p> <p>4.10.3. Chlorination facilities</p> <p>4.11. Washwater & Sludge handling</p> <p>4.11.1. Option 1</p> <p>4.11.2. Option 2</p> <p>5. REFURBISHMENT WORKS</p> <p>5.1. General</p> <p>5.2. Domestic sewerage handling system</p> <p>5.3. Site fire water system.</p> <p>6. TECHNICAL SPECIFICATIONS - CIVIL ASPECTS</p> <p>6.1. Raw water distribution chamber</p> <p>6.2. Mixing tank</p> <p>6.3. Flocculation tank</p> <p>6.4. Clarifiers</p> <p>6.5. Clarified water distribution chamber</p> <p>6.6. Filter station I and II</p> <p>6.7. Filter station no. 3: Double stream filter station:</p> <p>6.8. Backwash pumping station and air blowers</p> <p>6.9. Chlorine Station</p> <p>6.10. Reservoirs</p> <p>6.11. Chemical Station</p> <p>6.12. Exploitation pavilion (administrative building)</p> <p>6.13. Sludge treatment from clarifiers and filter back</p> <p>6.13.1. Washwater collection conveyor</p> <p>6.13.2. Longitudinal horizontal clarifier</p> <p>6.13.3. Sludge pump station</p> <p>6.13.4. Sludge homogenisation tank</p> <p>6.13.5. Sludge thickener</p> <p>6.13.6. Concentrated sludge buffer tank</p> <p>6.14. General civil structures and facilities</p> <p>6.14.1. Protection drainage</p> <p>6.14.2. Waterproof structures and protection of concrete</p> <p>6.14.3. Yard piping</p> <p>6.14.4. Chambers and manholes for valves and flow meter</p> <p>6.14.5. Access roads</p> <p>7. TECHNICAL SPECIFICATIONS - MECHANICAL ASPECTS</p> <p>7.1. General</p> <p>7.2. Raw water intake, raw water mixing chamber and clarified w</p> <p>7.2.1. Raw water intake arrangement</p> <p>7.2.2. Raw water distribution chamber</p> <p>7.3. Chemical station</p> <p>7.3.1. Hydrated lime storage, preparation and dosing system</p> <p>7.3.2. Ferric sulphate storage and dosing system</p> <p>7.3.3. Polyelectrolyte preparation and dosing system I and II</p> <p>7.4. Final Disinfection</p> <p>7.4.1. General Requirements</p> <p>7.4.2. Chlorine container storage</p> <p>7.4.3. Chlorine Dosing</p> <p>7.4.4. Chlorine neutralisation system</p> <p>7.4.5. Personal protection equipment</p> <p>7.5. Lamella setting tanks (clarifiers)</p> <p>7.5.1. Lamellas</p> <p>7.5.2. Sludge scrapers</p> <p>7.5.3. Supply pipeline</p> <p>7.5.4. Sludge discharge pipeline</p> <p>7.5.5. Clarified water distribution chamber</p> <p>7.6. Rapid Filter Stations</p> <p>7.6.1. Filter stations</p> <p>7.6.2. Backwash facilities</p> <p>7.7. Wash water and sludge treatment plant</p> <p>7.7.1. Sludge pump</p> <p>7.7.2. Sludge scraper</p> <p>7.7.3. Homogenisation mixer</p> <p>7.7.4. Poly dosing</p> <p>7.8. Reservoirs</p> <p>7.9. Services</p> <p>7.9.1. Heating station</p> <p>7.9.2. Internal potable water supply</p> <p>7.9.3. Hydrophases/booster systems</p> <p>7.9.4. Air conditioning systems</p> <p>7.9.5. Pump systems</p> <p>7.9.6. Lifting Arrangements</p> <p>7.10. Heat Treating and Insulations</p> <p>8. TECHNICAL SPECIFICATIONS - ELECTRICAL ASPECTS</p> <p>8.1. General</p> <p>8.2. Electrical power consumers</p> <p>8.3. Existing installations</p> <p>8.4. Demolition works</p> <p>8.5. Low Voltage installation.</p> <p>8.5.1. Switchboard water intake Sadu (Sursa S5)</p> <p>8.5.2. Switchboard reservoir 3,4</p> <p>8.5.3. Generator set</p> <p>8.5.4. Lightning protection and overvoltage protection</p> <p>8.5.5. Power factor</p> <p>8.5.6. Consumers</p> <p>8.5.7. Measurement equipment</p> <p>8.6. Process automation equipment</p> <p>8.6.1. Application software</p> <p>8.6.2. Functional aspects</p> <p>8.7. Fiber-optic communication</p> <p>8.8. Electrical installations for building facilities</p> <p>8.8.1. Lighting for buildings</p> <p>8.8.2. Sockets outlets</p> <p>8.8.3. Telephone system</p> <p>8.8.4. Emergency light</p> <p>8.9. Security system</p> <p>8.10. Site Lighting</p> <p>9. CONTROL AND MONITORING ASPECTS</p> <p>9.1. Scope</p> <p>9.2. Basic process functions (PLC)</p> <p>9.2.1. Regulation of plant capacity</p> <p>9.2.2. Enhanced coagulation</p> <p>9.2.3. pH-correction</p> <p>9.2.4. Final disinfection by chlorinating</p> <p>9.2.5. Sludge dosing (PE)</p> <p>9.2.6. Sludge</p> <p>9.2.7. Back washing</p> <p>9.3. Basic control and monitoring functions (SCADA)</p> <p>9.3.1. Structure of MMI</p> <p>9.3.2. MMI navigation and operation</p> <p>9.3.3. Authorisation</p> <p>9.3.4. Trend handling</p> <p>9.4. Failure and alarm handling</p> <p>9.5. System design</p> <p>9.5.1. System components</p> <p>9.5.2. Communications</p> <p>9.5.3. SCADA security demands</p> <p>10. VARIANT SOLUTIONS</p> <p>11. LABORATORY EQUIPMENT</p> <p>11.1. Spectrophotometer UV- VIS</p> <p>11.2. Laboratory Fume Cupboard</p> <p>11.3. Thermostatically controlled drying stove</p> <p>11.4. Thermostatically controlled water bath</p> <p>11.5. Vertical Laminar Airflow Cabinet</p> <p>11.6. Dry Heat Steriliser</p> <p>11.7. Thermostatically controlled water bath</p> <p>11.8. Cooled Incubator</p> <p>12. WATER METERS</p>	

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

VOLUME 3C

TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL CIVIL SPECIFICATION

1.1. Existence of cables, pipe-lines and/or other obstacles

1.1.1. General

1.1.2. Information and Instructions

1.1.3. Permission

1.1.4. Protection of objects

1.2. Drainage and dewatering

1.2.1. General

1.2.2. Operations

1.2.3. Measurements

1.2.4. Termination

1.2.5. Disposal of water

1.3. Materials, sampling and testing

1.3.1. General

1.3.2. Quality of materials.

1.3.3. Climate

1.3.4. Sources and Types of Material and Plant

1.3.5. Laboratory

1.3.6. Alternative materials.

1.3.7. Supply and use of materials

1.3.8. Transport and protection

1.3.9. Sampling and testing

1.4. Earthworks

1.4.1. Trench earthworks

1.4.2. Excavations in general

1.4.3. Backfill of clay

1.4.4. Sand raising

1.4.5. Excavation for structures

1.4.6. Finishing activities for Earthworks

1.5. Pipe lines and Manholes

1.5.1. Material

1.5.2. Transport and storage

1.5.3. Laying of pipelines

1.5.4. Pipe joints

1.5.5. Cutting pipes

1.5.6. Manholes

1.5.7. Pipes with rubber ring connections

1.5.8. Pipe connection to structures

1.5.9. House connections and street inlet connections

1.5.10. PVC pipes

1.5.11. Foundation and cover

1.5.12. Pressure pipelines

1.5.13. Slope of gravity pipelines

1.5.14. Tolerances for pipelines

1.5.15. Sluice gates/penstocks

1.5.16. Removal of existing structures

1.6. Concrete works

1.6.1. General

1.6.2. Quality and Types of Concrete Mixes

1.6.3. Cement

1.6.4. Water

1.6.5. Aggregates

1.6.6. Delivery of samples

1.6.7. Mix design, Testing and Batching

1.6.8. Transport, placing and compaction

1.6.9. Protection and Curing of Concrete

1.6.10. Joints

1.6.11. Non-water-retaining structures

1.6.12. Water-retaining structures

1.6.13. Record of Concreting

1.6.14. Faulty Work

1.6.15. Blinding Concrete

1.6.16. Tolerances

1.6.17. Permanent and temporary holes and reo

1.6.18. Finishing of concrete surfaces

1.6.19. Protection of concrete surfaces

1.6.20. Repair of imperfections of concrete

1.6.21. Structures to be cast in Precast concrete units

1.7.1. General

1.7.2. Quality and Tests of Concrete

1.7.3. Cast-in Parts

1.7.4. Transport, Storage and Placing

1.7.5. Time schedule

Reinforcement steel for concrete

1.8.1. Type and Quality

1.8.2. Storage

1.8.3. Bending and cutting Schedules

1.8.4. Protection and Cleaning

1.8.5. Bending and Bars

1.8.6. Wire makes

1.8.7. Lapping of bars and wire makes

1.8.8. Fixing of reinforcement steel

1.8.9. Approval before Concreting

1.8.10. Exposed reinforcement Formwork

1.9.1. General

1.9.2. Drawings and Calculations

1.9.3. Design and construction requirements

1.9.4. Materials for formwork

1.9.5. Construction of formwork

1.9.6. Cleaning and reuse of form work

1.9.7. Removal of formwork

1.9.8. Formed finishes

J. Brickwork

1.10.1. General

1.10.2. Mortar for brickwork

1.10.3. Bricks

1.10.4. Laying of brick works

1. Timber structures

1.11.1. General

1.11.2. Type of Timber

1.11.3. Quality of Timber

1.11.4. Connections

2. Steel structures

1.12.1. Quality and Testing of Materials

1.12.2. Delivery of Fixing Materials and Associated Parts

1.12.3. Fasteners

1.12.4. Unavailability of Materials

1.12.5. Welding Electrodes

1.12.6. Manufacturing and Workmanship

1.13. Foundations of blast-furnace slag

1.13.1. Material

1.13.2. Start of work

1.13.3. Transport

1.13.4. Compaction

1.13.5. Moisture content

1.14. Sand-cement stabilising

1.14.1. General

1.14.2. Preparation

1.14.3. Stabilising

1.14.4. Testing

1.14.5. Execution

1.14.6. Inspection

1.15. Curbs and edgings

1.15.1. In situ Concrete Curbing

1.15.2. Laying of precast concrete curbs, channels, edging

1.16. Block paving

1.16.1. Type(s) of Paving

1.16.2. Workmanship

1.17. Road works and other bituminous works

1.17.1. Sub-base

1.17.2. Base course

1.17.3. Bituminous Surface Treatment

1.17.4. Asphalt Concrete Pavement

1.17.5. Asphalt Concrete Binder Course Base

1.17.6. Asphalt Concrete Wearing Course

1.17.7. Max. variation in percent of Total Aggregation

1.17.8. Curbstones and Drains

1.17.9. Pavement Markings

1.18. Glazing and Painting

1.18.1. Glazing

1.18.2. Painting

1.19. Finishing of floors, walls and ceilings

1.19.1. General

1.19.2. Cement plaster finished floors

1.19.3. Floor tiling

1.19.4. Wall tiling

1.19.5. Cement Plastering

1.20. Roofing and Wall Cladding

1.20.1. Metal roofing sheets

1.20.2. Roof tiles

1.20.3. Roof gutters

1.20.4. Wall Cladding

2. GENERAL MECHANICAL SPECIFICATIONS

2.1. General

2.2. Welding

2.3. Additional regulations for the welding of stainless steel

2.4. Testing after welding

2.5. Acceptance after post-treatment of the welds

113

Specifikācija

- Pasūtītāja prasības

Volume	Section	Contents
3		Employer's Requirements
3A		Employer's Requirements – General Specifications
3B		Employer's Requirements – Specific Technical Specifications
	Appendix I	Drawings list
	Appendix II	Raw water quality
	Appendix III	Treated water quality
	Appendix IV	Consumer list
	Appendix V	Measurements list
	Appendix VI	Water Meters
3C		Employer's Requirements – General Technical Specifications

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

VOLUME 4

TABLE OF CONTENTS

1. SCHEDULES OF PRICES

1.1. Preamble

1.2. Dayworks

1.2.1. General

1.2.2. Dayworks - Labour

1.2.3. Dayworks – Materials

1.2.4. Dayworks - Contractor's Equipment

2. SCHEDULE OF GUARANTEES

2.1. Quality of treated water and performance guarantees

2.1.1. Treated water quality requirements

2.1.2. Performance guarantees

2.2. Consumables guarantees and non-performance damages

2.2.1. Consumables Guarantees

2.2.2. Non-performance Damages

2.2.3. Electrical power consumption

2.2.4. Chemical Consumptions

2.2.5. Cost of replacement of plant parts

2.2.6. Chemical Costs

Appendices

I Schedule of Prices

II Daywork Labour Schedule

III Daywork Equipment Schedule

Specifikācija

- Grafiki

Volume	Section	Contents
4		Schedules
	1	Schedule of Prices
	2	Schedule of Guarantees

*Grafiki: shēmas, nevis laika grafiki

114

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Specifikācija

- Papildu dokumenti un rasējumi

Volume	Section	Contents
5		Additional Documents and Drawings
5A		Additional Documents
	1	Raw Water Treatability Study;
	2	Review of Technological solutions DWTP;
	3	Topographical Survey of DWTP area;
	4	Geotechnical Survey of DWTP area.
	5	List of Romanian Standards
	6	Climatological data of Sibiu area
5B		Drawings

115

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Iepirkumu procedūras:

- Pasaules Banka
- Pasaules Tirdzniecības organizācija
- ANO Starptautiskās tirdzniecības tiesību komisija
- Eiropas Savienība



International methods and procedures		Illustrative equivalent approach using this part of ISO 10845		
Descriptor	Description	Procurement procedure (see Table 2)	Standard tender-evaluation method (see Table 3)	Tender data (see ISO 10845-3)
European Commission				
Open procedure	In this procedure, any tenderer may submit a tender in response to an invitation to do so.	Open procedure	Method 1 or 2	Tender data states which method is to be used.
Restricted procedure	In this procedure, any tenderer may request to participate and only those tenderers invited by the employer may submit a tender.	Qualified procedure	Method 1 or 2	Tender data states which method is to be used.
Negotiated procedure	In this procedure, the employer consults the tenderers of its choice and negotiates the terms of contract with one or more of these.	Negotiated procedure	—	—
Competitive dialogue	In this procedure, the tenderers submit a tender in response to enter into a competitive dialogue which is concluded when tenderers remaining in the dialogue are requested to submit best and final offers.	Open competitive negotiations	Method 2	Tender data states which method is to be used.
Design contest	In this procedure, the employer acquires, mainly in the fields of town and country planning, architecture and engineering or data processing, a plan or design selected by a jury after being put out to competition, with or without the award of prizes.	Proposal procedure using the two-stage system	Method 2 with a quality weighting of 0	Particulars of the competition are set out in the tender data.

^a In the negotiated procedure, there will be no standard tender-evaluation method.

^b The open procedure with eligibility criteria stated in the tender data can be used as an alternative.

^c The open, qualified or nominated procedure can also be used, as a price is not a factor.

116

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Kopsavilkums

- FIDIC Sarkanā, Dzeltenā un Zaļā grāmata
- FIDIC līgumu juridiskās nianšes
- Risku izvērtējums
- Līgumslēdzējušu pienākumi un atbildība
- FIDIC līgumu piemērošanas Zelta likumi
- FIDIC Baltās grāmatas līguma sagatavošana
- FIDIC Sarkanās, Dzeltenās un Zaļās grāmatas līguma sagatavošana

117

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Kopsavilkums

Izmainot FIDIC līgumu nosacījumus par risku sadalījumu un proporcijām, var sagaidīt, ka:

- iepirkumā piedalīsies mazāks pretendentu skaits
- būs augstākas iepirkumu izmaksas
- būs jāreķinās ar kavētiem izpildes termiņiem
- būs jāreķinās ar prasībām pagarināt izpildes termiņus un kompensēt papildu izmaksas
- pušu starpā var rasties nopietni un ilgstoši strīdi, kas var beigties ar tiesvedību
- (dažreiz) tiks laužti līgumi.

118

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Kopsavilkums

Inženiera lomas ierobežošana var radīt šādus sarežģījumus:

- Netiek saņemts neatkarīga eksperta profesionāls vērtējums un viedoklis
- Nepietiekama Līguma darbu uzraudzība
- Netiek novērsti strīdi un pārpratumi
- Tiek kavēti darbu/pakalpojumu izpildes termiņi

119

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Izplatītākiem mīti un apgalvojumi

- "FIDIC līgumu formas: Balto grāmatu un pārējās grāmatas var izmantot katram būvniecības projektam."
- "Līgumus un līguma nosacījumus spēj sagatavot tikai juristi."
- "Katram jaunam projektam ir jāiegādājas jauna FIDIC grāmata."
- "FIDIC līgumi ir sarežģīti."
- "Līguma nosacījumiem no FIDIC Baltās grāmatas un pārējām grāmatām ir jābūt iekļautiem iepirkuma nolikuma."

120

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Atbildes uz izplatītākajiem mītiem un apgalvojumiem:

- *"FIDIC līgumu formas: Balto grāmatu un pārējās grāmatas var izmantot katram būvniecības projektam."*
 - Konkursa nolikumā ir jānorāda katra konkrētā projekta specifiskā līguma forma.
- *"Līgumus un līguma nosacījumus spēj sagatavot tikai juristi."*
 - Līgumus ir ieteicams sagatavot inženierkonsultantiem, juristiem un iepirkumu speciālistiem kopā, katram ieguldot savas specifiskās tehniskās zināšanas un prasības.
- *"Katram jaunam projektam ir jāiegādājas jauna FIDIC grāmata."*
 - Pēc FIDIC līgumu grāmatu iegādes, tās var izmantot citiem projektiem.

121

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Atbildes uz izplatītākajiem mītiem un apgalvojumiem:

- *"FIDIC līgumi ir sarežģīti."*
 - Pārziņot FIDIC līgumu galvenos principus un mehānismus, ir vieglāk izprast iesaistīto pušu atbildību, rīcību un veicamos pasākumus.
- *"Līguma nosacījumiem no FIDIC Baltās grāmatas un pārējām grāmatām ir jābūt iekļautiem iepirkuma nolikumā."*
 - Baltā grāmata: pietiek atsaukties uz FIDIC līguma Balto grāmatu Konsultanta piedāvājuma (ņemiet vērā, ka Pasūtītājs Balto grāmatu nekad nenoraidīs) vai atsaukties uz to līgumā (līguma formā).
 - Citas FIDIC līgumu grāmatas: iepirkuma nolikumā jānorāda specifiskā FIDIC līgumu grāmata un turpmāk atsaukties uz to.

122

FIDIC līgumu praktisks pielietojums



Avots: Vaterlo reģiona Noziedzības novēršanas un apkarošanas padomes sagatavots materiāls (Youtube)

123

FIDIC līgumu praktisks pielietojums

Jautājumi?

124



Ekonomikas ministrija



Paldies par uzmanību!

Jaap de Koning
Rob Rijnen

+31 (0) 6 512 00 636 / Jaap.de.koning@witteveenbos.com
+31 (0) 6 134 87 659 / Rob.rijnen@witteveenbos.com

ID Nr. EM 2022/59
Rīga, 2022

@EM_gov_lv, /ekonomikasministrija www.em.gov.lv Brīvības iela 55, Rīga, LV-1519, Latvia +371 67013100 pasts@em.gov.lv